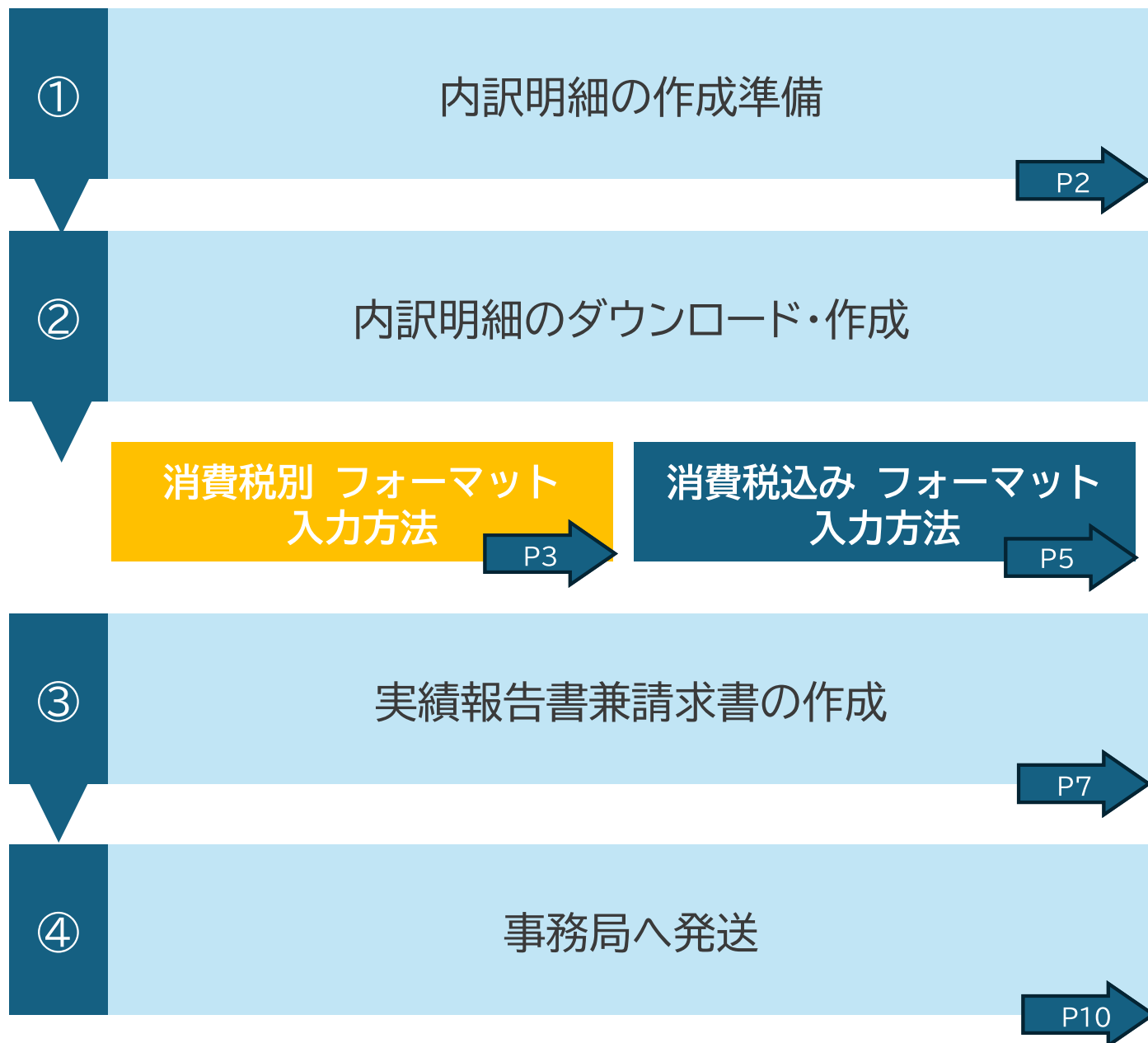


福島県LPガス料金高騰対策事業 実績報告書 申請手順

■作成手順



■締め切り

令和7年11月28日(金)まで（消印有効）

■送付先住所

〒981-3290

日本郵便株式会社泉西郵便局 私書箱25号TP内

「令和7年度福島県LPガス料金高騰対策事業」助成金事務局 行

※福島県LPガス協会へ送付ではございませんのでご注意ください。

①

内訳明細の作成準備

事業者様の値引き時の計算方法により、記入する内訳明細の種類が異なります。
以下のいずれに該当するかご確認ください。

請求金額の消費税は 値引後に発生している

例)請求金額2,000円(税別)の場合

値引額:700円(税別)

2,000円 - 700円 = 1,300円

1300円 × 1.1 = 1,430円

請求額:1,430円(税込)

請求金額の消費税は 値引前に発生している

例)請求金額2,200円(税込)の場合

値引額:770円(税込)

2,200円 - 770円 = 1,430円

請求額:1,430円(税込)

使用フォーマットは

消費税別 フォーマット

→記入方法 P3

使用フォーマットは

消費税込み フォーマット

→記入方法 P5

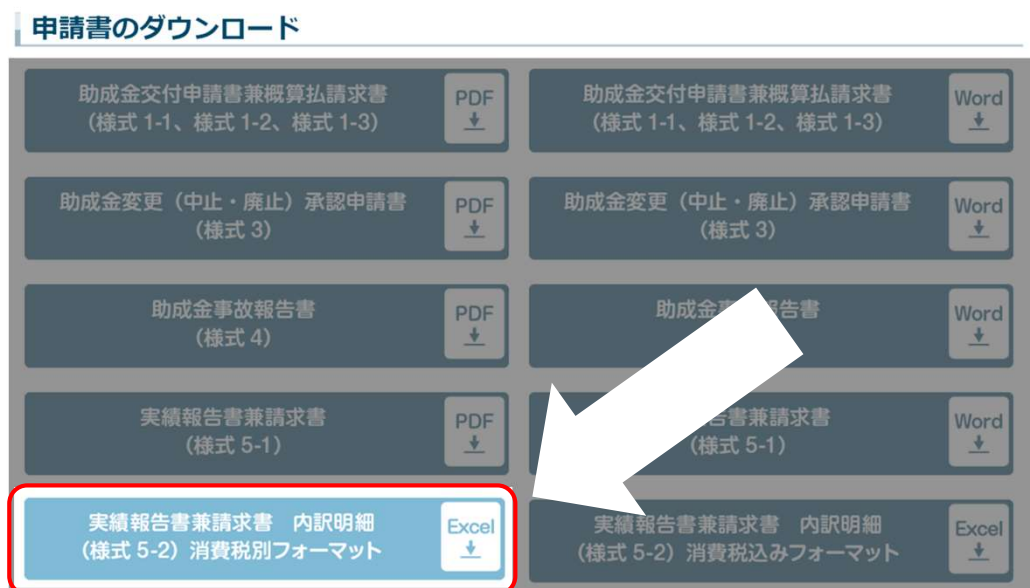
LPガス協会より配布しているフォーマットではなく、自社独自のフォーマットで提出される場合は、
以下情報が確認できる内訳明細を作成し、ご提出ください。

- ☐ 契約者名または顧客コード
- ☐ 契約者地域 (●●市、●●群等の大まかな地名)
- ☐ 値引額
- ☐ 値引後の金額
- ☐ 表の金額が税込・税抜いずれかに該当しているか明記されている

内訳明細のダウンロード・作成

消費税別 フォーマット 記入方法 ①

- 福島県LPガス協会 該当ページよりフォーマットをダウンロード



- エクセルを開くと件数に合わせたシートタブが表示されておりますので、
貴社の値引きした件数に合わせた内訳明細をお選びください。

8									
9									
10									
11									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ◀ ▶ <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">内訳明細 (～500件)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">内訳明細 (～1000件)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">内訳明細 (～5000件)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">内訳明細 (～10000件)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">内訳明細 (～20000件)</div> </div> </div>									

- 項目に沿ってご入力いただきます。
※欄外はロックがかかっており、入力・編集ができません。ご注意ください。

《各項目注意点》

項目名	注意点
顧客コード・契約者名	両方・またはいずれかを必ずご入力ください。 重複がある場合、理由を備考に入力ください。
市町村	名称に誤りがあると判断された場合、右のセルに ■が表示されます。■があると修正・再提出が必要 になりますので、修正のうえご提出ください。
①値引額	値引額(税抜)を入力。
値引後請求額	実際の請求額を入力ください。
備考	必要に応じてご活用ください。

②

内訳明細のダウンロード・作成

消費税別 フォーマット 記入方法 ②

		10/1～31検計分	
		値引額合計	件数
明細に入力された集計		11,300	16
0円の値引き		0	0
701円以上の値引き		800	1
700円の値引き		10,500	15
700円未満の値引き		0	0
700円以下の値引き合計		10,500	15

※市町村名に 1 件の入力誤りがあります。「判定A」列の「■」と表示された行を確認し、「□」と表示されるように修正してください。

※値引額に 1 件の入力誤りがあります。「判定B」列の「■」と表示された行を確認し、「□」と表示されるように修正してください。

値引額の合計が税別701円以上もしくは、0円より小さい件数： 1 件

値引額の合計が0円より大きく、税別700円以下の件数： 15 件

通番	顧客コード	契約者名	市町村 ※市町村名のみ 入力してください 例：福島市	判定A	各月の値引きの実施状況		判定B	備考
					10/1～31検計分			
					①値引額	値引き後請求額		
例	12345	福島太郎	福島市	□	700	1300	□	
1	123456	■■■■■	福島市	□	700		□	
2	123457	■■■■■	山形県	■	700		□	
3	123458	■■■■■	福島市	□	800		■	
4	123459	■■■■■	福島市	□	700		□	

① ② ③

■入力後チェック

上の①②③についてそれぞれ確認しながら入力してください。

①市町村チェック

項目の市町村に入力誤りがある場合、右の行に“ ■ ”が表示されます。

“ ■ ”が表示されている場合は、市町村のみ入力をし“ □ ”が表示されてることを確認してください。※スペースにもご注意ください

②値引額

消費税別フォーマットですので**消費税抜き**の金額を入力してください。

値引額0円のものとは記載しないようお願いいたします。

③値引額チェック

項目の値引後請求額、右の行は、値引額の金額に誤りがある場合“ ■ ”が表示されます。

・マイナス表記になっている

・701円以上の値引額が入っている

※このような場合も対象外となりますので、必ず修正をお願いいたします。

※顧客コード、または契約者名に重複がある場合は、必ず備考欄に重複理由を記載願います。

②

内訳明細のダウンロード・作成

消費税込み フォーマット 記入方法 ②

		10/1～31検計分	
		値引額合計	件数
明細に入力された集計		12,350	16
0円の値引き		0	0
771円以上の値引き		800	1
770円の値引き		11,550	15
770円未満の値引き		0	0
(A) 770円以下の値引き合計		11,550	15
(A)の税抜金額		10,500	

※実績報告書兼請求書には、
税抜金額をご記入ください。

※市町村名に 1 件の入力誤りがあります。「判定A」列の「■」と表示された行を確認し、「□」と表示されるように修正してください。

※値引額に 1 件の入力誤りがあります。「判定B」列の「■」と表示された行を確認し、「□」と表示されるように修正してください。

値引額が税込771円以上もしくは、0円より小さい件数： 1

値引額が0円より大きく、税込770円以下の件数： 15

連番	顧客 コード	契約者名	市町村 ※市町村名のみ 入力してください 例：福島市	判定A	各月の値引きの実施状況		判定B	備考
					10/1～31検計分			
					①値引額	値引き後請求額		
例	12345	福島太郎	福島市	□	770	1230	□	
1	123456	■ ■ ■ ■	福島市	□	770		□	
2	123457	■ ■ ■ ■	山形県	■	770		□	
3	123458	■ ■ ■ ■	福島市	□	800		■	
4	123459	■ ■ ■ ■	福島市	□	770		□	

■入力後チェック

①

②

③

上の①②③についてそれぞれ確認しながら入力してください。

①市町村チェック

項目の市町村に入力誤りがある場合、右の行に“ ■ ”が表示されます。

“ ■ ”が表示されている場合は、市町村のみ入力をし“ □ ”が表示されてることを確認してください。※スペースにもご注意ください。

②値引額

消費税込みフォーマットですので、**消費税込み**の金額を入力してください。

値引額0円のものとは記載しないようお願いいたします。

③値引額チェック

項目の値引後請求額、右の行は、値引額の金額に誤りがある場合“ ■ ”が表示されます。

・マイナス表記になっている

・771円以上の値引額が入っている

※このような場合も対象外となりますので、必ず修正をお願いいたします。

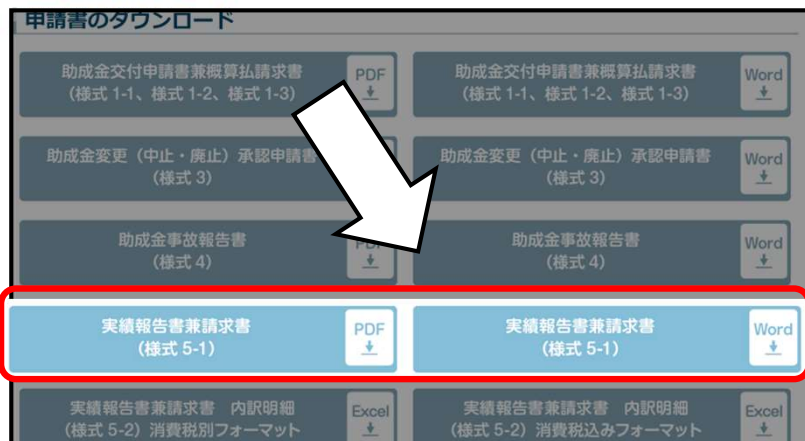
③

実績報告書兼請求書の作成

■実績報告書兼請求書(様式第5-1号)

事業開始時に申請書と合わせて右の書類を送付しております。
お手元の書類をご確認ください。

紛失された際は福島県LPガス協会ホームページにてダウンロードが可能です。



様式第5-1号 (第9版関係)

令和 年 月 日

一般社団法人福島県LPガス協会会長

申請者 管理番号
住 所
事業所名

LPGガス料金高騰対策事業実績報告書兼請求書

下記のとおりLPGガス料金高騰対策事業を実施したので、福島県LPガス協会対策事業助成金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて、その実績を報告するとともに、下記のとおり精算金額を交付していただくよう請求します。

記

【1】値引き実績と値引き原資の精算

① 交付決定額	円(税抜)	交付決定通知書に記載された助成金交付申請額をご記入ください
② 10月 値引き件数	件	10月1日～10月31日の実施した件数・値引き合計額をご記入ください
③ 10月 値引き合計金額	円(税抜)	
④ 値引き事務経費区分	ア イ ウ エ オ カ	下の【表A】から該当する区分 ア～カに○をつけてください
⑤ 値引き事務経費	円(税抜)	下の【表A】から該当する区分の値引き事務経費をご記入ください
⑥ 概算払受領額	円(税抜)	交付決定通知書に記載された概算払額をご記入ください
⑦ 値引き原資及び経費の精算金額	円(税抜)	③と⑤を足した金額から⑥を引いた金額をご記入ください

※「①交付決定額」と「⑥概算払受領額」は、交付決定通知書に記載の金額をご記入ください。

【2】添付書類
(1)内訳明細 (値引きを行った一般消費者等の一覧) (様式第5-2号)

【3】本件担当者および連絡先

氏 名	区分(年)	値引き事務経費(円)
電 話 番 号	ア 1～100未満	30,000
	イ 100～200未満	100,000
	ウ 200～1,000未満	150,000
	エ 1,000～5,000未満	200,000
	オ 5,000～10,000未満	300,000
メールアドレス	カ 10,000～	400,000

■交付決定通知書からの転記

実績報告書兼請求書の「①交付決定額」と「⑥概算払受領額」は、交付決定通知書に記載の金額をご記入ください。

【1】値引き実績と値引き原資の精算

① 交付決定額	円(税抜)	交付決定通知書に記載された助成金交付申請額をご記入ください
② 10月 値引き件数	件	10月1日～10月31日の実施した件数・値引き合計額をご記入ください
③ 10月 値引き合計金額	円(税抜)	
④ 値引き事務経費区分	ア イ ウ エ オ カ	下の【表A】から該当する区分 ア～カに○をつけてください
⑤ 値引き事務経費	円(税抜)	下の【表A】から該当する区分の値引き事務経費をご記入ください
⑥ 概算払受領額	円(税抜)	交付決定通知書に記載された概算払額をご記入ください
⑦ 値引き原資及び経費の精算金額	円(税抜)	③と⑤を足した金額から⑥を引いた金額をご記入ください

※「①交付決定額」と「⑥概算払受領額」は、交付決定通知書に記載の金額をご記入ください。

③

実績報告書兼請求書の作成

■内訳明細からの転記

実績報告書兼請求書の「②値引件数」と「③値引合計金額」は、内訳明細をもとに税抜で記入いただきます。

【1】 値引き実績と値引き原資の精算

①	交付決定額		円(税抜)	交付決定通知書に記載された助成金交付申請額をご記入ください
②	10月	値引き件数	件	10月1日～10月31日の実施した件数・値引き合計額をご記入ください
③		値引き合計金額	円(税抜)	
④	値引き事務経費区分		ア イ ウ エ オ カ	下の【表A】から該当する区分 ア～カに○をつけてください
⑤	値引き事務経費		円(税抜)	下の【表A】から該当する区分の値引き事務経費をご記入ください
⑥	概算払受領額		円(税抜)	交付決定通知書に記載された概算払額をご記入ください
⑦	値引き原資及び経費の精算金額		円(税抜)	③と⑤を足した金額から⑥を引いた金額をご記入ください

※「①交付決定額」と「⑥概算払受領額」は、交付決定通知書に記載の金額をご記入ください。

■消費税別フォーマット利用の場合

内訳明細の集計表

最下部、700円以下の値引き合計の金額と件数を書き写してください。

10/1～31検計分		
	値引額合計	件数
明細に入力された集計	11,200	16
0円の値引き	0	0
701円以上の値引き	0	0
700円の値引き	11,200	16
700円未満の値引き	0	0
700円以下の値引き合計	11,200	16

■消費税込フォーマット利用の場合

内訳明細の集計表最下部の金額を

値引き合計金額に、件数は右上の金額を書き写してください。

※実績報告書は税抜き表記する必要があります
必ず税抜の金額を書き写していただきますようお願いいたします。

10/1～31検計分		
	値引額合計	件数
明細に入力された集計	12,320	16
0円の値引き	0	0
771円以上の値引き	0	0
770円の値引き	12,320	16
770円未満の値引き	0	0
(A) 770円以下の値引き合計	12,320	16
(A)の税抜金額	11,200	

③

実績報告書兼請求書の作成

■値引事務経費の記入

先程記入した②値引件数に該当する区分を、実績報告書兼請求書右下にあります【表A】にて確認し、④の該当区分に○を、⑤の値引き事務経費には表右側の金額を転記

【1】 値引き実績と値引き原資の精算				
①	交 付 決 定 額		円(税抜)	交付決定通知書に記載された助成金交付申請額をご記入ください
②	10月	値 引 き 件 数	件	10月1日～10月31日の実施した件数・値引き合計額をご記入ください
③		値引き合計金額	円(税抜)	
④	値引き事務経費区分		ア イ ウ エ オ カ	下の【表A】から該当する区分 ア～カに○をつけてください
⑤	値 引 き 事 務 経 費		円(税抜)	下の【表A】から該当する区分の値引き事務経費をご記入ください
⑥	概 算 払 受 領 額		円(税抜)	交付決定通知書に記載された概算払額をご記入ください
⑦	値 引 き 原 資 及 び 経 費 の 精 算 金 額		円(税抜)	③と⑤を足した金額から⑥を引いた金額をご記入ください

※「①交付決定額」と「⑥概算払受領額」は、交付決定通知書に記載の金額をご記入ください。

【表A】

	区分(件)	値引き事務経費(円)
ア	1～100未満	30,000
イ	100～500未満	100,000
ウ	500～1,000未満	160,000
エ	1,000～5,000未満	200,000
オ	5,000～10,000未満	300,000
カ	10,000～	400,000

例1)

値引件数が240件の場合

④値引事務経費区分:イ

⑤値引事務経費:100,000円(税抜)

例2) ※一括申請の場合

値引件数がA店200件、B店800件の場合

A店=イ:100,000円

B店=ウ:160,000円

100,000円+160,000円=260,000円

⑤値引事務経費:260,000円(税抜)

※一括申請の場合は④の記入は不要です。

※一括申請を行う事業者様は、各店舗名と件数・金額の内訳を自由形式で構いませんので、併せてご提出をお願いいたします。

■値引原資及び経費の精算金額

現時点で、①～⑥の記入が完了しているかと存じます。

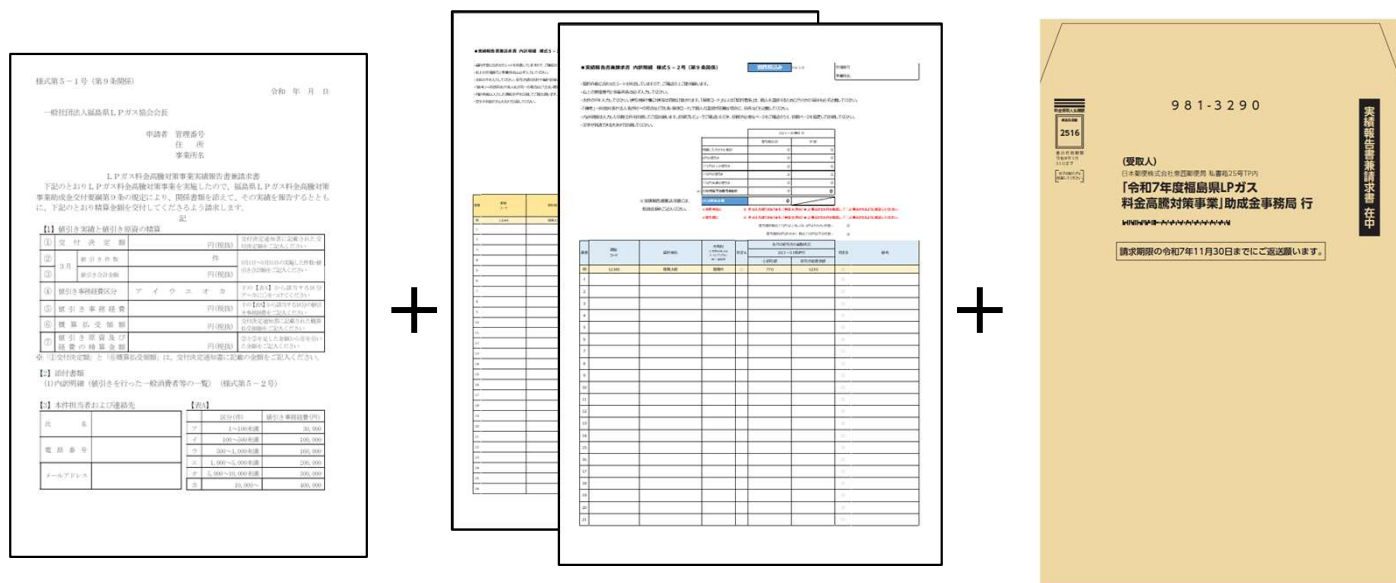
⑦には③値引合計額と⑤値引事務経費を足し、最後に⑥概算払受領額を差し引いた金額をご記入ください。

④

事務局へ発送

■内容物について

下記①と②を③の封筒に封入し、期日まで投函をお願いいたします。



①LPガス料金高騰対策事業
実績報告書兼請求書
(様式 第5-1号)

②実績報告書兼請求書内訳明細
(税込または税抜のいずれか)
(様式 第5-2号)

③角2封筒(返信用)

※一括申請を行う事業者様は、各店舗名と件数・金額の内訳を
自由形式で構いませんので、併せてご提出をお願いいたします。

■締め切り

令和7年11月28日(金) ※消印有効

■送付先住所

〒981-3290

日本郵便株式会社泉西郵便局 私書箱25号TP内

「令和7年度福島県LPガス料金高騰対策事業」助成金事務局 行

※ご不明な点がございましたらコールセンターまでお問い合わせ下さい